



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบในการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคล กรณีปลดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ในการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างภารกิจ รายละเอียด ดังนี้ | |
| พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างภารกิจ รายละเอียด ดังนี้ | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียด ดังนี้ | |
| คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่วยนักวิชาการการศึกษา) สังกัด สำนักปลัด อบต. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียด ดังนี้ | |
| พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัด อบต. | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๕ พนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียด ดังนี้ | |
| พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) สังกัด สำนักปลัด อบต. | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครและกรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันสมัคร

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๒ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ พร้อมสำเนา เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

- เอกสารเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

๑) หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนเว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร และทางเว็บไซต์ www.huayyangsakon.go.th

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร และทางเว็บไซต์ www.huayyangsakon.go.th

๘. หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่จำเป็นต้องใช้การปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฯ นี้) ประกอบด้วย

๘.๑ พนักงานจ้างภารกิจ

วันที่สอบ	เวลาสอบ	วิชาที่สอบ
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยยาง	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	- สอบวิชาความรู้ ความสามารถทั่วไป (สอบปรนัย ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน)
	เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๔๕ น.	- สอบวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบปรนัย ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน)
	พักเที่ยง	
	เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๘.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

วันที่สอบ	เวลาสอบ	วิชาที่สอบ
วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยยาง	เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)
	พักเที่ยง	
	เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างนั้นให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างไปแล้วก่อน บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีนั้นมีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ผู้มีอำนาจสั่งจ้างกำหนด
- (๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรแล้ว

๑๑. การทำสัญญาจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับพิจารณาจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) กำหนด หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางอาจถอนรายชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองคลัง จะเรียกมาทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่เมื่อมีรถยนต์ส่วนกลางของกองคลังแล้ว

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยางจะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ภายหลังจากที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.สกลนคร) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๑.๓ ในการทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะต้องนำเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมในวันทำสัญญา ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| (๓) เอกสารและหลักฐานคนค้าประกัน | จำนวน ๒ ฉบับ |

๑๒. การทำสัญญาค้ำประกัน

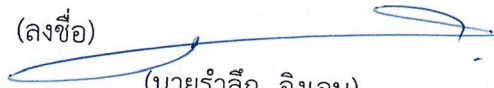
ผู้ได้รับการเลือกสรรเพื่อปฏิบัติงาน ต้องจัดทำสัญญาค้ำประกัน เพื่อประกันเป็นค่าสินไหม ทดแทน กรณี มีความผิดละเมิดต่อผู้เสียหายหรือหน่วยงานรัฐ อันอาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติ ความผิดทางละเมิด พ.ศ.๒๕๓๙ ซึ่งอาจค้ำประกันด้วยบุคคลที่เป็นข้าราชการ รับเงินเดือนตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป หรือด้วยอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งทางราชการที่รับผิดชอบในการประเมินราคาได้ประเมินแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศ ฯ ฉบับนี้ ในรูป ของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ หลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการ เลือกสรร และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อได้รับการเลือกสรร โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายรำลึก อิงเอน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

(ผนวก ก.)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (กองคลัง)

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ ตลอดบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไข
ข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๓. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต้องสามารถพิสูจน์ให้
เห็นถึงความสามารถและทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะ
งานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะของบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๑.๓ ระยะเวลาในการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ได้มีมติให้ความ
เห็นชอบการจ้าง

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่
กฎหมายกำหนด

๑.๕ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน
ด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๒.๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้
ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๒.๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่า
ก่อสร้าง

๒.๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ
มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๒.๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

/๑.๒ ด้านการบริการ...

๒.๒ ด้านการบริการ

๒.๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา ทั้งภายในและหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๓.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทาง อื่นที่ ก.ค. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๒.๓.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธาเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ค.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ

๒.๓.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้างช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ค.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

๒.๕ อัตราค่าตอบแทน

ตามคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

๒.๕.๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๕.๒ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๕.๓ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๖ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัด อบต.)

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๒.๑ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๓.๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

๓.๓ ระยะเวลาในการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓.๔ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๕ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) (สำนักปลัด อบต.)

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๔.๓ ระยะเวลาในการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔.๔ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๕ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานช่วยนักวิชาการศึกษา) (สำนักปลัด อบต.)

๕.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๑.๑ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๕.๑.๒ ช่วยเหลือนักวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน อาทิ การติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ การจัดการด้านเอกสารงานด้านการศึกษา ฯลฯ

๕.๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๓ ระยะเวลาในการจ้าง

สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕.๔ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๕ สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

ลงวันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (การประเมินสมรรถนะ)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองคลัง

๒.๑ หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๒.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยการสรุปความหรือการตีความจากบทความหรือข้อความการพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

(๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

(๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมืองเศรษฐกิจและสังคม

๒.๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อเขียนแบบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๒

(๔) กฎจราจรตำรวจ

๒.๑.๓ ความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง

๒.๑ หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

๒.๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยการสรุปความหรือการตีความจากบทความหรือข้อความการพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

(๒) การวิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาวัดผล

(๓) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมืองเศรษฐกิจและสังคม

๒.๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อเขียนแบบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

(๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๗) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๘) เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง

(๙) เทคนิคการประมาณราคา

(๑๐) เทคนิคการออกแบบและเขียนแบบก่อสร้าง

(๑๑) เทคนิคการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง

๒.๑.๓ ความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทัศนคติต่อหน่วยงานองค์กรและเพื่อนร่วมงาน , ประวัติการทำงาน และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๓. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด อบต. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยนักวิชาการศึกษา)

๓.๑ หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

๓.๑.๑ สอบภาคปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน โดยการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑.๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
